

# 【 製品注文書 】

## 1. お客様情報

お申込み日: 年 月 日

ふりがな			
所在地	〒		
	電話番号		FAX番号
ふりがな			
社名			
ふりがな		ふりがな	
責任者	(役職 )	印	担当者
			印

## 2. 配送先

(1)と同じ  (3)と同じ

ふりがな			
所在地	〒		
	電話番号		FAX番号
ふりがな			
社名			
ふりがな		ふりがな	
責任者	(役職 )		担当者

## 3. 請求先

(1)と同じ  (2)と同じ

ふりがな			
所在地	〒		
	電話番号		FAX番号
ふりがな			
社名			
ふりがな		ふりがな	
責任者	(役職 )		担当者

## 4. ご注文内容

お見積番号:( )

商品名	内 容	数量	金 額
		小計	
		消費税	
		合計	

別便で「請求書」をお届けいたします。内容をご確認いただき、相違なければ、  
 お支払期日(出荷日より10日後)までに、弊社指定の銀行口座へお振込みお願いいたします。  
 ※お振込み手数料はお客様負担となります。あらかじめご了承のうえご注文ください。

備考
----

●弊社記入欄

担当	課長	責任者	経理